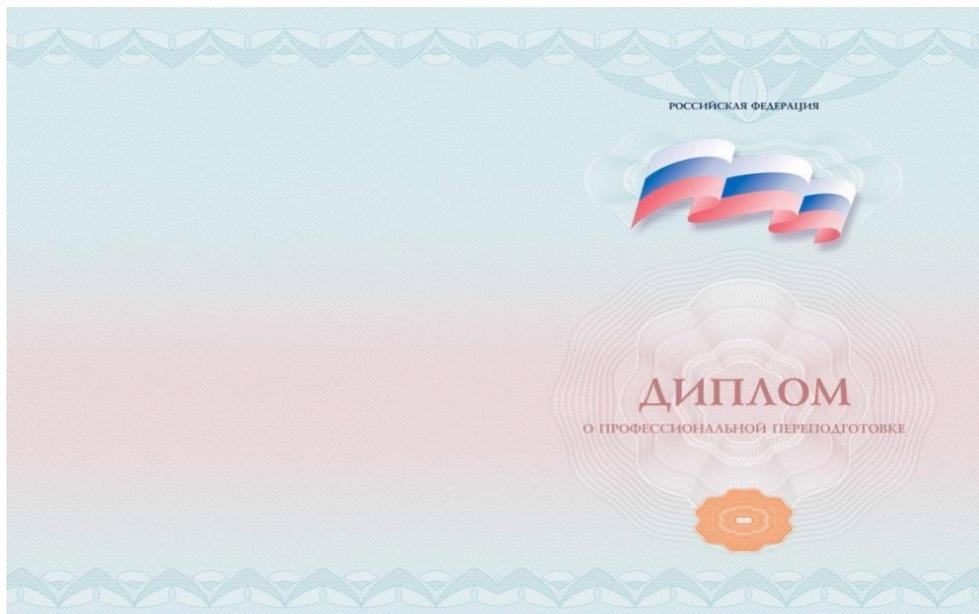


УТВЕРЖДЁН
приказом ГКУ «Центр»
от 09.02.2026 № 9

ОБРАЗЕЦ
бланка диплома о профессиональной переподготовке
для обучающихся по дополнительным профессиональным программам
профессиональной переподготовки

Лицевая сторона



Оборотная сторона



ПОРЯДОК

заполнения бланка диплома о профессиональной переподготовке для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

В левой части оборотной стороны бланка диплома указываются следующие сведения:

начиная сверху, в правой части диплома на уровне слов «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» с выравнением по центру, в три строки вносятся записи:

- Комитет Республики Северная Осетия-Алания по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Комитет РСО-Алания по делам ГО и ЧС);
- Государственное казённое учреждение «Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты населения» (ГКУ «Центр»);
- Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УМЦ ГОЧС);

после строки, содержащей надпись «номер бланка диплома», с выравнением по центру указываются следующие сведения в соответствии с целями программы профессиональной переподготовки:

- диплом о квалификации дает право на выполнение профессиональной деятельности, связанной с полученной квалификацией;

или

- диплом о квалификации дает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности;

или

- диплом о квалификации дает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности, связанной с полученной квалификацией;

после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», с выравнением по центру – регистрационный номер диплома;

после строки, содержащей надпись «Город», на отдельной строке с выравнением по центру – Владикавказ;

после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравнением по центру — дата выдачи диплома с указанием числа (двухзначным числом), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, слово «года»).

В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» с выравнением по центру, на отдельной строке (при необходимости — в несколько строк) – фамилия, имя и отчество выпускника (в именительном падеже), может быть применен полужирный шрифт или увеличен размер шрифта до 14;

по возможности через пробел на следующей строке с выравнением по центру — в период с (дата начала обучения с указанием числа (двумя цифрами), месяца (двумя цифрами) и года (четырёхзначное число (цифрами)) по (дата начала обучения с указанием числа (двумя цифрами), месяца (двумя цифрами) и года (четырёхзначное число (цифрами)) (например: в период с 02.02.2026 по 20.05.2026);

по возможности через пробел на следующей строке — освоил(а) дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки —

наименование дополнительной профессиональной программы, печатается в кавычках с прописной буквы, может быть применен полужирный шрифт;

по возможности через пробел на строке, с выравниванием по центру — Решением итоговой аттестационной комиссии;

на следующей строке, с выравниванием по центру — дата принятия решения итоговой аттестационной комиссией с указанием числа (двумя цифрами), месяца (двумя цифрами) и года (четырёхзначное число (цифрами)) и протокол №;

по возможности через пробел на отдельной строке (при необходимости — в несколько строк) с выравниванием по центру указываются следующие сведения в соответствии с целями программы профессиональной переподготовки:

- присваивает квалификацию (указывается наименование квалификации, печатается прописными буквами, без кавычек)

или

- удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области (указывается наименование области профессиональной деятельности),

или

- удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области (указывается наименование в области профессиональной деятельности), присваивает квалификацию (указывается наименование квалификации, печатается прописными буквами без кавычек);

над строкой руководитель с промежутком равным промежутку между словами «Руководитель» и «Секретарь», печатается аналогичным шрифтом со словами «Руководитель» и «Секретарь» — «Председатель комиссии» и его должность, на отдельной строке оставляется место для личной подписи, инициалы и фамилия председателя комиссии в печатываются с выравниванием вправо;

в строке, содержащей слово «Руководитель» в печатывается его должность, на отдельной строке оставляется место для личной подписи, инициалы и фамилия руководителя в печатываются с выравниванием вправо;

в строке, содержащей надпись слово «Секретарь» (лицо, ответственное за выдачу диплома), в печатывается его должность, на отдельной строке оставляется место для личной подписи, инициалы и фамилия секретаря в печатываются с выравниванием вправо.

Например:

**КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
(Комитет РСО-Алания по делам ГО и ЧС)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты населения»
(ГКУ «Центр»)**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
(УМЦ ГОЧС)**

**ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке
00000000000000**

Документ о квалификации
дает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности

**Регистрационный номер
00/00**

Город
Владикавказ

Дата выдачи
00 месяца 0000 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ИВАНОВ Иван Иванович

в период с 00.00.0000 по 00.00.0000

освоил(а) дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки

« _____ »
(наименование образовательной программы, объём программы, в том числе под руководством преподавателя,
_____)

печатается в кавычках с прописной буквы, может быть применен полужирный шрифт)

Решением итоговой аттестационной комиссии

от 00.00.0000, протокол № _____

удостоверяет право на выполнение
нового вида профессиональной деятельности в области

(указывается наименование в области профессиональной деятельности)

присваивает квалификацию

(указывается наименование квалификации, печатается прописными буквами без кавычек)

Председатель комиссии – начальник ГКУ «Центр»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Руководитель – начальник УМЦ ГОЧС

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь – начальник факультета УМЦ ГОЧС

(подпись)

(инициалы, фамилия)